



# Beuth-Hochschul-Campus-IT-Account

## HRZ-Benutzungsantrag Seite 1 (für Ihre Unterlagen)

### ■ Erläuterung zum Antrag

Dieser Antrag gilt für Angehörige der Beuth Hochschule für Technik Berlin. Falls Studierende ohne Account sind, müssen diese den Antrag persönlich unter Vorlage des Studentenausweises im HRZ-Service-Büro abgeben.

Füllen Sie bitte den Antrag der besseren Lesbarkeit wegen nur in Druckbuchstaben aus. Mit Ihrer Benutzerkennung verbunden ist Speicherplatz für Ihre persönlichen Daten (z.B. Textdateien, Bilder) und für Ihren E-Mail-Empfang und -Versand. Ihre e-Mailadresse setzt sich zusammen aus Benutzerkennung und Domain-Namen, z.B.

[s98765@beuth-hochschule.de](mailto:s98765@beuth-hochschule.de) mit `wunschname@beuth-hochschule.de`

### ■ Datenschutz

Ihre Daten können nicht vollständig vor unbefugten Zugriffen geschützt werden. Deshalb ist es notwendig, dass Sie sich mit den zur Verfügung stehenden Mechanismen (z.B. Datei-/Verzeichniszugriffskontrolle, Verschlüsselung von Dateien) vertraut machen und diese bei Bedarf anwenden. Beachten Sie, dass Sie für personenbezogene Daten besondere Vorkehrungen gegen einen Missbrauch zu treffen haben.

### ■ Verpflichtung des Benutzers

Die IT-Infrastruktur dürfen Sie nur nutzen, wenn Sie Beuth-Hochschulangehöriger sind. In Einzelfällen kann es Ausnahmen von dieser Regel geben, die explizit genehmigt werden müssen. Benutzen Sie keine IT-Systeme oder IT-Komponenten ohne ausdrückliche Erlaubnis. Versuchen Sie nicht, auf Informationen zuzugreifen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Verändern Sie nie Informationen auf IT-Systemen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Lassen Sie ungesicherte IT-Systeme nicht unbeobachtet. Halten Sie Ihre Passwörter vertraulich. Verraten Sie niemandem Ihre Passwörter. Wenn Sie von Systembetreuern oder anderen Personen um Ihr Passwort gebeten werden, verweisen Sie sie an die zuständigen Administratoren. In den seltensten Fällen wird für die IT-Unterstützung tatsächlich Ihr persönliches Passwort benötigt. Wenn es sich allerdings nicht vermeiden lässt, sollten Sie es selbst eingeben und die durchzuführenden Arbeiten beaufsichtigen. Benutzen Sie keine Accounts und Passwörter von anderen Personen (Identitätsdiebstahl oder – missbrauch). Denken Sie daran: Sie sind für alles verantwortlich, was unter Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort passiert. Nutzen Sie die vorhandenen IT-Ressourcen ausschließlich ihrem vorbestimmten Zweck entsprechend und ordnungsgemäß. Es ist grundsätzlich nicht gestattet, Inhalte und/oder Äußerungen zu veröffentlichen, zu verbreiten, zu übermitteln, zu speichern, hochzuladen oder abzurufen, die Strafbestände darstellen oder beleidigend, gewaltverherrlichend, obszön, diskriminierend oder sexistisch sind.

Konsequenzen eines Verstoßes

Bei Verstößen oder Beschädigungen oder bei missbräuchlicher Nutzung kann vorübergehend oder dauerhaft der Zugang zur IT-Infrastruktur (Rechnern, Netzen und Services) entzogen werden. Weitere rechtliche Schritte behält sich die Beuth Hochschule vor.

### ■ Homepages persönlicher Accounts

Für den Inhalt einer Homepage eines persönlichen Accounts ist die Beuth Hochschule für Technik Berlin nicht verantwortlich. Sie bietet dem Inhaber des Accounts als Service-Provider i. S. d. § 5 Abs. 2 Informations- und Kommunikationsdienst-Gesetz die Nutzung an, ohne den Inhalt des Accounts zu überprüfen und ggf. zu verhindern. Die Verantwortung für den Inhalt des Accounts und damit auch die Schadenersatzpflicht bei Verletzung von Urheberrechten und sonstigen Schutzrechten obliegt allein dem Nutzer.

Ihr gewähltes Passwort: \_\_\_\_\_

Ein Passwort besteht aus acht Zeichen und muss mindestens jeweils einen Buchstaben, ein Sonderzeichen und eine Ziffer enthalten, aber kein Wort!  
Groß- und Kleinschreibung ist dabei zu unterscheiden.

Ihr vom HRZ zugewiesener Account: \_\_\_\_\_

Bei Bedarf zusätzliche-E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Benutzen Sie bitte: <http://post.beuth-hochschule.de>

<http://webmail.beuth-hochschule.de>



# Beuth-Hochschul-Campus-IT-Account

## HRZ-Benutzungsantrag Seite 2 (für das HRZ)

Bitte den Antrag ausfüllen und persönlich im HRZ-Service-Büro der Beuth Hochschule für Technik Berlin im Haus Bauwesen, Raum E38c, abgeben. Öffnungszeiten: montags – freitags jeweils von 11 – 14 Uhr und nach Vereinbarung.

Anrede:  Frau  Herr

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Startpassword zum zugewiesenen Account: \_\_\_\_\_

Ein Passwort besteht aus acht Zeichen und muss mindestens jeweils einen Buchstaben, ein Sonderzeichen und eine Ziffer enthalten, aber kein Wort! Groß- und Kleinschreibung ist zu unterscheiden.

Fachbereich/ Abteilung: \_\_\_\_\_

Hochschullehrer/in  
 Student/in

Lehrbeauftragte/r  
 Sonstiges

Angestellte/r  
 Forschungsassistent/in

Dauer  unbefristet  befristet bis: \_\_\_\_\_

### Für Studierende

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Verpflichtungen von Seite 1 an.

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin

Vom HRZ auszufüllen!

Vom HRZ zugewiesener Account: \_\_\_\_\_

Vom HRZ erteilte, zusätzliche Rewrite-E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Datum u. Unterschrift \_\_\_\_\_